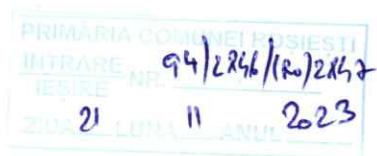


ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA ROȘIEȘTI  
CUI - 5117550  
SEDIU - Localitatea ROȘIEȘTI  
TEL/FAX: 0235/436610; 0235/436594  
[E-MAIL: primrosiestti@yahoo.com](mailto:primrosiestti@yahoo.com)



## ANUNȚ

**În conformitate** cu prevederile art. 478 și ale art. 618 alin. (1) lit. b), alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 14 lit. a) și art. 126 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMĂRIA COMUNEI ROȘIEȘTI**, cu sediul în satul și comuna Roșiești, județul Vaslui, organizează în perioada **21 – 27 decembrie 2023**, concurs/examen de promovare în grad profesional, pentru o funcție publică de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșiești, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizeaza concurs
1	<b>INSPECTOR</b>	<b>EXECUTIE</b>	<b>I</b>	<b>PRINCIPAL</b>	<b>CONTABILITATE</b>	<b>SUPERIOR</b>

Concursul/examenul se organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008 și OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **Proba scrisă** în ziua de **21.12.2023**, orele **10:00** la sediul Primăriei comunei Roșiești, județul Vaslui;
2. **Interviul** în ziua de **27.12.2023**, orele **12:00** la sediul Primăriei comunei Roșiești, județul Vaslui;
3. **Dosarele de înscriere** se vor depune la sediul Primăriei comunei Roșiești, până la data de -- **11.12.2023**, orele 16.00, *inclusiv*;
4. **Selecția dosarelor de înscriere** până la data de **18.12.2023**, *inclusiv*.

Pentru a participa la concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de înscriere** la concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fi fost radiată.
4. formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica stabilite pentru funcția publică de execuție pentru care se organizează concurs/examen pentru promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt prevăzute în anexa la prezentul anunț.

Comunicarea rezultatelor concursului și a rezultatelor contestațiilor pentru selecția dosarelor, proba scrisă și interviu se afișează la sediul Primăriei comunei Roșiești, precum și pe pagina de internet [www.primariarosiesti.ro](http://www.primariarosiesti.ro).

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 – 16:00 la sediul Primăriei comunei Roșiești sau la telefon 0235/436610, persoana de contact – Teletin Victor, secretar general UAT Comuna Roșiești, județul Vaslui.

**PRIMAR,  
Anea Florin**



**Secretar general,  
Teletin Victor**

**ANEXĂ LA ANUNȚUL NR. 94/2846/(RU)2847/21.11.2023**

**A. BIBLIOGRAFIE**

1. **CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată**
2. **Titlul I și II - partea a VI-a din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;**
4. **Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;**
5. **Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;**
6. **Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
7. **Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**
9. **Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;**
10. **Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.**

**B. TEMATICA**

1. **Constituția României , republicată**  
Cu tematica:
  - a) Drepturile și libertățile fundamentale ( art. 22- art. 53)
  - b) Îndatoririle fundamentale ( art. 54 - art. 57);
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**  
Cu tematica:
  - a) Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici ( art. 412 - art. 450)
  - b) Recrutarea funcționarilor publici ( art. 464 - art. 472)
  - c) Promovarea funcționarilor publici ( art. 476 – art. 484)
  - d) Răspunderea administrativ – disciplinară și aplicarea sancțiunilor disciplinare (art. 492 – art. 493)
  - e) Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice (art. 460 – art. 463)
  - f) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ( art. 502 – art. 527)
  - g) Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară ( art. 528 – art. 534)
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată**  
Cu tematica:
  - a) Hărțuirea morală ( art. 2 alin. (51) – art. 2 alin.(57)
4. **Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată**  
Cu tematica:

- a) Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii ( art. 7 – art. 13)
- b) Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei ( art. 21 – art. 22).

**5. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă**

Cu tematica: Integral

**6. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica: Integral

**7. Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica:

- a) Impozite și Taxe locale: definiții, reguli generale de aplicare, scutiri
- b) Declararea, dobândirea, instrainarea și modificarea cladirilor; plata impozitului/taxei
- c) Declararea, datorarea și plata impozitului și a taxei pe teren
- d) Declararea, datorarea și plata impozitului pe mijloacele de transport
- e) Alte taxe și impozite locale – notiuni generale.

**8. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015;**

Cu tematica: Titlul IX Impozite și taxe locale

**9. Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.**

Cu tematica:

- a) Inspekția Fiscală;
- b) Dobanzi, penalități de întârziere și penalități de nedeclarare;
- c) Înlesniri la plată.

**Notă:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,  
Anea Florin



Secretar general,  
Teletin Victor