

ANUNȚ!

Primăria comunei Roșiești cu sediul în localitatea Roșiești, comuna Roșiești, județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de muncitor calificat IV (fochist), pe perioadă nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșiești, conform HG 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Selecția dosarelor, în data de 27 septembrie 2018, ora 10.00;
- Proba scrisă, în data de 05 octombrie 2018, ora 10.00;
- Proba interviu, în data de 08 octombrie 2018, ora 10.00;

Pentru a ocupa un post vacant, în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii medii sau generale (minimum 10 clase + școala profesională/studii medii);
- autorizație de fochist valabilă;

Pentru înscrierea la concurs, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și respectiv în cea de conducător auto, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. CALENDAR DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

ACTIVITATI:	TERMENE:
1. PUBLICAREA ANUNTULUI	13 septembrie 2018
2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS LA REGISTRATURA PRIMARIEI COMUNEI ROȘIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI	26 septembrie 2018, ora 16.00
3. VERIFICAREA ȘI SELECȚIA DOSARELOR	27 septembrie 2018, ora 10.00
4. AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR	27 septembrie 2018, ora 11.00
5. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PRIVIND REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR	Până pe data de 28 septembrie 2018, ora 11.00
6. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	28 septembrie 2018, ora 16.00
7. SUSȚINEREA PROBEI SCRISE	05 octombrie 2018, ora 10.00
8. AFIȘAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE	05 octombrie 2018, ora 12.00

9. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISĂ	Până pe data de 06 octombrie 2018, ora 12.00
10. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	06 octombrie 2018, ora 16.00
11. SUSȚINEREA INTERVIULUI	08 octombrie 2018, ora 10.00
12. AFIȘAREA REZULTATELOR INTERVIULUI	08 octombrie 2018, ora 12.00
13. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA INTERVIU	Până pe data de 09 octombrie 2018, ora 12.00
14. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	09 octombrie 2018, ora 15.00
15. AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI	09 octombrie 2018, ora 16.00

4. Bibliografia:

a). Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b). Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

c). Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

d). Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Roșiești, persoană de contact: Teletin Victor, telefon: 0235/436610 int. 14, fax: 0235/436610, E-mail primrosiesti@yahoo.com sau accesând pagina oficială: www.primariarosiesti.ro

PRIMAR,
Anea Florin

