

Nr. 654/16.03.2018

ANUNȚ

Primăria comunei Roșiești, județul Vaslui, cu sediul în satul Roșiești, comuna Roșiești, județul Vaslui, cod fiscal 5117550, organizează **concurs de recrutare** pentru funcția publică de **Inspector, clasa I, gradul profesional debutant**, în cadrul compartimentului urbanism.

Concursul va avea loc la data **16 aprilie 2018, ora 10⁰⁰ proba scrisă și 18 aprilie 2018, ora 10⁰⁰ interviul** la sediul administrativ al Primăriei comunei Roșiești, din satul Roșiești, comuna Roșiești, județul Vaslui.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv în perioada **16 martie 2018 - 04 aprilie 2018, ora 16,00**, la registratura Primăriei comunei Roșiești.

Selecția dosarelor: Joi, 05 aprilie 2018, ora.10,00.

Condiții de participare la concurs:

Condiții de ocupare a funcției publice: condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r 2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.

În conformitate cu prevederile art. 49, alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:

- a) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008. (Se poate obține de la compartimentul resurse umane).
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau copii simple însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G.R nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea Nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul MDRL Nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Roșiești, persoană de contact: Teletin Victor, telefon: 0235/436610 int. 14, fax: 0235/436610, E-mail primrosiesti@yahoo.com.

PRIMAR,
Florin Anea

