

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ROȘIEȘTI
PRIMĂRIA
Nr. 3493 din 30.10.2017

ANUNȚ!

Primăria comunei Roșiești cu sediul în localitatea Roșiești, comuna Roșiești, județul Vaslui organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de șofer, pe perioadă nedeterminată**, din cadrul **aparaturii de specialitate al primarului comunei Roșiești, conform HG 286/23.03.2011.**

Concursul se va desfășura astfel:

- **Selecția dosarelor**, în data de **13 noiembrie 2017**, ora 15.00;
- **Proba scrisă**, în data de **21 noiembrie 2017**, ora 10.00;
- **Proba interviu**, în data de **23 noiembrie 2017**, ora 10.00;

Pentru a ocupa un post vacant, în conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- studii medii sau generale (minimum 10 clase + școala profesională/studii medii);
- permis de conducere categoria „B” „C”; „D”;;
- atestat profesional pentru transport public de persoane în termen de valabilitate;
- minimum 2 ani experiență ca șofer categoria D;
- fără cazier judiciar;

- fără antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunoștințe minime de mecanică auto;
- să îndeplinească condițiile medicale și psihologice necesare ocupării postului.

Pentru înscrierea la concurs, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și respectiv în cea de conducător auto, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae;
- h) aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
- i) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. CALENDAR DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

ACTIVITATI:	TERMENE:
1. PUBLICAREA ANUNȚULUI	30 octombrie 2017
2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS LA REGISTRATURA PRIMĂRIEI COMUNEI ROȘIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI	10 noiembrie 2017, ora 16.00
3. VERIFICAREA ȘI SELECȚIA DOSARELOR	13 noiembrie 2017, ora 15.00
4. AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR	13 noiembrie 2017, ora 16.00
5. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PRIVIND REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR	Până pe data de 14 noiembrie 2017, ora 16.00
6. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	15 noiembrie 2017, ora 16.00
7. SUSȚINEREA PROBEI SCRISE	21 noiembrie 2017, ora 10.00

8. AFIȘAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE	21 noiembrie 2017, ora 14.00
9. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISĂ	Până pe data de 22 noiembrie 2017, ora 14.00
10. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	22 noiembrie 2017, ora 16.00
11. SUSȚINEREA INTERVIULUI	23 noiembrie 2017, ora 10.00
12. AFIȘAREA REZULTATELOR INTERVIULUI	23 noiembrie 2017, ora 14.00
13. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA INTERVIU	Până pe data de 24 noiembrie 2017, ora 14.00
14. AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	24 noiembrie 2017, ora 15.00
15. AFIȘAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI	24 noiembrie 2017, ora 16.00

4. Bibliografia:

a). Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

b). Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

c). Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d). Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e). Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Roșiești, persoană de contact: Teletin Victor, telefon: 0235/436610 int. 14, fax: 0235/436610, E-mail primrosiesti@yahoo.com sau accesând pagina oficială: www.primariarosiesti.ro

**PRIMAR,
Anea Florin**

